



## FORMULÁRIO 003 - RELATÓRIO DE VIAGEM

### Identificação do Servidor:

Nome:  Siape:

Cargo/Função:  Lotação:

**Categoria:**  Servidor do Ifes  Servidor de outra instituição  Colaborador eventual

### Deslocamento:

Data da viagem:  Diária(s) recebidas para  dia(s).

Origem:  Destino:

Meio de transporte:  Terrestre/rodoviário  Aéreo  Veículo oficial

Haverá restituição de passagem terrestre?:  Sim  Não

### Motivo da viagem:

### Relatório detalhado da viagem:

### Justificativa para Prestação de Contas realizada fora do prazo:

De acordo com a legislação em vigor, a prestação de contas ou devolução de valor deve ser feita no prazo de até 5 (cinco) dias do término da viagem (ou de sua não realização). CDPD, Lei 8.112/1990, Decreto nº 5.992/2006 e Portaria MP nº 505/2009.

### Anexos:

- Originais dos tickets de passagens terrestres  
 Originais dos tickets de passagens aéreas  
 Cópia do Certificado de Curso/Participação em evento  
 Outros

Data

Assinatura: